

П Р А В И Л Н И К

ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА НАЦИОНАЛЕН МУЗЕЙ НА ОБРАЗОВАНИЕТО – ГР. ГАБРОВО

Раздел I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този правилник урежда устройството и дейността на Национален музей на образованието – град Габрово, наричан за настоящия правилник „музеят”.

Чл. 2. (1) Музеят е държавно научно-информационно обслужващо звено по смисъла на чл. 33а, ал.1, т. 1 от Закона за народната просвета (ЗНП).

(2) Музеят подпомага провеждането на държавната политика по опазване на културното наследство във взаимодействие със съответните компетентни държавни и общински органи.

Чл. 3. Музеят е юридическо лице, второстепенен разпоредител с бюджетни кредити към министъра на образованието, младежта и науката.

Чл. 4. Музеят е със седалище и адрес - град Габрово, ул. „Априловска” № 15.

Чл. 5. По тематичен обхват музеят е специализиран, по смисъла на Закона за културното наследство.

Чл. 6. (1) Дейността, свързана с трайно опазване и разпространение на културните ценности се осъществява съвместно с Министерството на културата.

(2) Научната дейност на музея се осъществява съвместно с Института за исторически изследвания към Българската академия на науките.

Раздел II

ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ НА МУЗЕЯ

Чл. 7. (1) Музеят изпълнява общонационални функции по трайно опазване и разпространение на културните ценности, свързани с образователното дело в България.

(2) Основните дейности на музея са опазването и представянето на движими културни ценности.

(3) За осъществяване на своите основни дейности музеят осъществява следните функции и задачи:

1. издирва движимите културни ценности, свързани с историята на образователното дело в България чрез получаване и документиране на информация от различни източници;

2. изучава, събира, придобива, съхранява, документира културни ценности, свързани с историята на образователното дело в България;

3. извършва научноизследователска дейност, подчинена на основната му дейност, организира и провежда научни прояви (конференции, работни срещи и дискусии);

4. оказва методическа помощ на общинските, частните музеи и музеите със смесено участие по ред, определен с наредба на министъра на културата; съдейства за създаване, методическо организиране и обогатяване на тематични училищни музейни сбирки;

5. издава научни, научнопопулярни и рекламни материали; издава Годишник на Националния музей на образованието;

6. извършва възмездни сделки с културни ценности при условията и по реда на Закона за културното наследство само от обменния си фонд след разрешение на министъра на културата;

7. организира постоянни и временни експозиции, като дава ясна информация за представените движими културни ценности чрез означаването им, надписи, издаване на пътеводители и каталози за експозициите и други информационни материали;

8. организира или участва във временни експозиции – изложби в чужбина на движими културни ценности, или изнася такива в чужбина с цел консервация и

реставрация при условията на Глава шеста, раздел VI от Закона за културното наследство;

9. предоставя движими културни ценности, съхранявани в неговите фондове за участие във временни експозиции в страната и в чужбина по нареждане на министъра на културата;

10. осъществява дейности във връзка с изработване на копията, реплики и предмети с търговско предназначение при условията и по реда на Закона за културното наследство;

11. организира консервация и реставрация на културни ценности в съдействие с лица, вписани в регистъра по чл. 165 от Закона за културното наследство;

12. подготвя и след съгласуване с министъра на образованието, младежта и науката провежда образователни дейности в музея и други дейности с образователна и възпитателна цел;

13. осигурява правна и физическа защита на съхраняваните във фондовете му движими културни ценности;

14. осъществява дейности по дигитализация на основния и обменния фонд на музея;

15. поддържа публична електронна база данни за годината на откриване на образователните институции и информация за тях;

16. предоставя информация на Министерство на културата във връзка с воденето на регистрите по Закона за културното наследство.

Чл. 8. Музеят формира основен, обменен, научно-спомогателен фонд и научен архив, които включват:

1. за основния фонд - придобитите от музея и предоставените му за безвъзмездно ползване движими културни ценности с изключително голямо научно и културно значение - национално богатство, както и тези, които съответстват на неговия тематичен обхват;

2. за обменния фонд - движими културни ценности, които не съответстват на тематичния му обхват, както и многократно повтарящите се културни ценности от основния му фонд;

3. за научно-спомогателния фонд - предмети и други материали от значение за изследователската, експозиционната и образователната дейност на музея;

4. за научния архив:

а) документите по издирването, идентифицирането, изследването, съхраняването, консервацията, реставрацията, движението и представянето на движимите културни ценности;

б) отчетните документи за движимите културни ценности, съхранявани от тях постоянно или временно: документи за произход, за постъпване или придобиване от музея, оценителни протоколи, инвентарни книги и други;

в) научната и справочна документация: научни паспорти и картотеки.

Раздел III

УСТРОЙСТВО И УПРАВЛЕНИЕ НА МУЗЕЯ

Чл. 9. (1) Музеят се управлява от директор, назначен от министъра на образованието, младежта и науката въз основа на конкурс, проведен по реда на Кодекса на труда. Условието на конкурса се съгласуват с Министерството на културата

(2) В комисията за провеждане на конкурса се включва представител на Министерството на културата.

Чл. 10. (1) Директорът планира, организира, контролира и отговаря за цялостната дейност на музея като:

1. представлява музея пред всички държавни органи, физически и юридически лица в страната и в чужбина;

2. се разпорежда с финансовите средства на музея и отговаря за тяхното законосъобразно, целесъобразно и икономично разходване в съответствие с действащата нормативна уредба;

3. осъществява връзка и координация на музея с други държавни органи и културни институти, неправителствени и граждански организации;

4. отговаря за опазване на имуществото на музея и за съхраняване и отчитане на културните ценности от музейните фондове;

5. утвърждава длъжностното разписание на музея, утвърждава и представя в Министерството на образованието, младежта и науката (МОМН) поименното щатно разписание;

6. изпълнява функциите на работодател по отношение на работниците и служителите на музея;

7. осъществява други правомощия, които са регламентирани в нормативни актове, имащи връзка с дейността на музея.

(2) Директорът изготвя и представя в МОМН ежегодно до края на м. януари отчет за дейността на музея за предходната година.

Чл. 11. (1) Структурата на музея се състои от три отдела:

1. „Научноизследователски, експозиционен и фондове с научен архив”;
2. „Връзки с обществеността”
3. „Финансово-административен”

(2) Към музея функционира фотолаборатория и аудио-визуално студио.

(3) Музеят е с обща численост на персонала 11 щатни бройки.

Чл. 12. (1) Към музея функционират като съвещателни органи:

1. Дирекционен съвет, който подпомага директора в неговите административно-организационни функции. В състава му се включват специалисти от музея.

2. Музеен съвет – обсъжда проблемите и перспективите за развитие на музея. В състава му се включват музейни специалисти, обществени и културни дейци и представители на ведомства и делови среди. Членовете на музейния съвет се определят на доброволен принцип и не получават възнаграждение за работата си.

(2) Членовете на съвещателните органи се определят със заповед на директора.

Раздел IV

ФИНАНСИРАНЕ НА МУЗЕЯ

Чл. 13. Музеят се финансира от:

1. републиканския бюджет чрез бюджета на Министерство на образованието, младежта и науката;

2. собствени приходи от извършване на услуги, спонсорство, дарения, завещания от български и чуждестранни физически и юридически лица и др.;

3. проекти по международни и национални програми.

Раздел V

ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТАТА В МУЗЕЯ

Чл. 14. (1) Музеят осигуряват дни и часове за посещение, съобразени със свободното време на различните групи посетители и ги обявява на подходящи места – указателни табели на входа и изхода на града, до музея и на интернет страницата си.

(2) Музеят осигурява подходящи условия за достъп до музейните експозиции на хора с увреждания.

Чл. 15. (1) За индивидуално или групово посещение на музейна експозиция се заплащат входни билети.

(2) Цените на входните билети са определени със заповед на директора на музея, съгласувано с Министерството на образованието, младежта и науката.

(3) Деца, учащи се и хора с увреждания заплащат намалени цени съгласно заповедта по ал.2.

Чл. 16. (1) Работното време на служителите в музея е от 8.00 ч. до 17.00 ч. с обедна почивка от 12.00 до 13.00 ч.

(2) Служителите на музея, които отговарят за експозициите на музея, работят при ненормирано работно време, което се определя със заповед на директора, в съответствие с Кодекса на труда.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

Параграф единствен. Този правилник се издава на основание чл. 33а, ал. 2 от Закона за народната просвета.

СЕРГЕЙ ИГНАТОВ

*Министър на образованието,
младежта и науката*

